



敬啟者：

**有關『2024年亞洲彈網錦標賽』
提供 (項目管理服務 Event management service) 報價公告**

誠邀 貴公司於 **2023年7月10日 (星期一) 下午5時**或之前就上述服務提交計劃書及報價。活動內容及服務範圍詳見附件一、二、三及四。

1. 承辦商須於指定日期及時間或之前將計劃書連同已填妥的報價 (附件二及附件三)，交予本會：

地址：香港銅鑼灣掃桿埔大球場徑一號奧運大樓 1002 室 中國香港體操總會
信封面請註明『2024年亞洲彈網錦標賽 (項目管理服務) - 標書』。

另外，請將所有會提交的文件之副本，於截止日期或之前電郵至 mail@gahk.org.hk。電郵標題請註明『2024年亞洲彈網錦標賽 (項目管理服務) - 標書』。

2. 承辦商須於指定項目及可選擇項目的報價 (附件二及附件三) 分別列明總額；承辦商可為指定項目及可選擇項目，另提交詳細報價，請詳細列明各個項目之細節開支及/或繳款細則。

3. 本會可接受承辦商為可選擇項目 (附件三) 內的全部或部份項目進行報價，故承辦商必須清楚列出各項目的金額。如未能提供有關服務，請於該項目一欄填上「未能提供」。

4. 有關報價之簡介會將於 2023 年 6 月 29 日 (星期四) 下午 4 時於九龍順利邨體育館 (地下活動室) 進行，歡迎有興趣參與報價之承辦商派員出席。如欲出席簡介會，請填妥以下回條，並於 6 月 23 日或之前將回條電郵至 mail@gahk.org.hk。

5. 入圍的承辦商會被邀請出席於 2023 年 7 月 14 日 (星期五) 進行的招標面試，承辦商可就活動的建議及報價向籌委會介紹計劃書的內容 (確實的時間及地點將稍後通知)。

6. 承辦商需提供其公司業務簡介及曾承辦同類型活動的資料作參考。



The Gymnastics Association
of Hong Kong, China
中國香港體操總會

Room 1002, Olympic House, 1 Stadium Path,
So Kon Po, Causeway Bay, Hong Kong
香港銅鑼灣大球場徑一號奧運大樓1002室

電話：(852) 2504 8233 傳真：(852) 2882 8590
網址：www.gahk.org.hk 電郵：mail@gahk.org.hk



Affiliated to:

The Sports Federation &
Olympic Committee of Hong Kong, China

Fédération Internationale de Gymnastique

Asian Gymnastics Union

Pacific Alliance of National Gymnastic Federations
(Limited by Guarantee)

7. 本會並沒有規限只接受提供最低報價之承辦商提供上述服務。
8. 本會有機會邀請多於一間的承辦商為是次項目提供服務。
9. 本會保留權利與任何有機會中標之承辦商就服務費進行磋商。
10. 本會對是次報價邀請書之內容有最後的解釋權。

如有任何查詢，請致電 2504 8233 與本會張先生或吳先生聯絡。

中國香港體操總會
2023 年 6 月 14 日

附件：附件一至四 (共 11 頁)

---- 簡介會回條 ----

請將已填妥的回條於 6 月 23 日或之前電郵至 mail@gahk.org.hk。

本公司有興趣為以下服務提供計劃書及報價。
(請於適當的 ☐ 內加上 ☒ 號。可選擇多於一項)

☐ 項目管理服務 (Event management service)

☐ 公關及宣傳服務 (PR & Marketing service)

公司名稱： _____ 聯絡人： _____

聯絡電話： _____ 電郵： _____

出席人數： _____



2024 年亞洲彈網錦標賽

活動資料：

日期	時間	活動	地點
01/2024	1500-1600	活動發佈會	待定
09/05/2024 (星期四)	-	參賽隊伍到港	香港國際機場
	1500-1600	賽前記者會	待定
	1500-2300	比賽場地搭建	荃灣體育館 3/F 主場館
	1800-2100	歡迎晚宴	待定
10/05/2024 (星期五)	0700-1300	賽台練習	荃灣體育館 3/F 主場館
	1400-1800	開幕禮 + 比賽日	
	1900-2300	賽台練習	
11/05/2024 (星期六)	0700-1300	賽台練習 / 交流活動	荃灣體育館 3/F 主場館
	1400-1800	比賽日 + 頒獎禮	
	1900-2300	賽台練習	
12/05/2024 (星期日)	0700-1200	賽台練習 / 交流活動	荃灣體育館 3/F 主場館
	1300-1700	比賽日 + 頒獎禮	
	1830-2130	歡送晚宴	待定
13/05/2024 (星期一)	0900-2100	交流活動	待定
14/05/2024 (星期二)	-	參賽隊伍離港	香港國際機場

以上的活動日期和時間只作參考，主辦單位將根據實際的情況落實最後的活動日期和時間。

附件二

報價邀請書 – 2024 年亞洲彈網錦標賽 **(項目管理服務 Event management service)**

請於 **2023 年 7 月 10 日 (星期一) 下午 5 時或之前** 就下列項目提交計劃書 (連同公司過往相關經驗的項目參考) 及報價：

項目	詳情	計劃書之附件編號
1.	指定項目：	
1.1	申請「M」品牌活動 - 為2024年亞洲彈網錦標賽向大型體育活動事務委員會提出「M」品牌活動申請 - 作為與大型體育活動事務委員會之間的聯絡人 - 擬定由準備申請過程至提交報告之日程 - 草擬、準備及提交所有相關的申請文件 - 撰寫並提交相關活動報告予大型體育活動事務委員會	
1.2	尋找合適之贊助商 - 就活動的性質和需要，建議合適的贊助商 - 贊助商可以現金或物資 / 服務形式為項目提供贊助 - 贊助商可以全額或部份贊助形式，提供物資 / 服務贊助 - 贊助商可為以下項目提供物資 / 服務贊助：制服、飲用水、酒店住宿、機票、場地租用、膳食、交通、電話卡、紀念品等等 - 根據贊助金額和物資 / 服務價值，贊助商可獲得不同的待遇 - 若於計劃書內或招標面試時，投標者已初步接洽有興趣的贊助商，該投標者有機會獲加分	
1.3	項目管理 - 為項目組成統籌及管理團隊 (項目經理必須具8年或以上的項目管理經驗，計劃書內請清楚列出團隊成員名單、成員的工作經驗和於此項目裡所擔任的角色) - 派員進行場地視察、出席各工作會議及定期向籌委會報告工作進度 - 計劃、統籌及管理項目裡的所有活動 - 為所有活動制定項目規劃時間表、活動流程表 (Rundown) 及活動平面圖 - 為所有活動擬定嘉賓名單，並進行邀請及提供相關協調 - 邀請具知名度的退役國家隊體操運動員作嘉賓 - 協調各供應商 (包括：場地提供者、旅行社、旅遊巴公司、膳食供應商、紀念品 & 獎牌供應商、工程承辦商、保安公司、司儀、攝影團隊等)，並提供相關的物資和服務 - 聯絡及管理由主辦單位提供的義工團隊，並分派工作予各義工 - 於各項活動 (包括活動發佈會、賽前記者會、活動開幕禮、頒獎禮 (2 天，每天約半小時)、歡迎晚宴、歡送晚宴及社區交流活動) 提供足夠的人手，並為各項工作安排人手部署及進行綵排	

	- 於所有活動裡提供專業的技術人員處理影音事宜，以及於每天進行的頒獎禮安排播放得獎國家的國歌及國旗 - 安排人手懸掛及卸下參賽地區的國旗 - 聯同主辦單位與所有參賽隊伍簽收國歌和國旗，並確認及核對國歌和國旗無誤 - 為常見的緊急事件 (如：惡劣天氣、社會活動、公共衛生情況等) 制定及執行危機處理方案 - 為臨時搭建之工程及由承辦商聘請的臨時工作人員購買相關保險，以及準備相關的安全設備和認可文件 - 於隊伍及嘉賓離港後一個月內向主辦機構提交活動檢討報告	
1.4	協調工作及為活動制定建議方案 - 與場地提供者協調活動程序、保安事宜、影音設備、活動裝置的搭建工程等工作 - 協調工程承辦商，並於活動場地設置、安裝及拆卸一切的裝置；並安排充足的工程人員於每個比賽日 stand-by - 統籌並安排一切活動所需的物資 (如：襟花、名牌、座位標籤、指示牌、司儀 / 致辭提示卡、打卡道具等) - 協調攝影團隊，並提供專業拍照和攝錄服務、花絮剪接服務及/或現場 / 網上直播服務 - 與電視台聯絡，協調電視直播 / 錄播的事宜 - 協調獎牌供應商，設計並製作獎牌 - 與贊助商聯絡，協調一切廣告事宜 (包括場刊廣告、於活動場地設置的廣告牌等) - 就參賽隊伍和海外嘉賓的機票、住宿、機場接送、膳食安排、往返活動場地之交通安排，建議合適之服務供應商及相關安排 - 就活動發佈會、賽前記者會、歡迎晚宴及歡送晚宴，建議舉行地點和菜單 - 就活動發佈會、賽前記者會及活動開幕禮 (首天) 進行的啟動儀式，提出建議 - 就學校或社區交流 / 參觀活動，提出建議並妥善安排相關的行程、膳食、交通和景點參觀 - 就整個項目內的司儀人選提出建議，並與司儀協調，為所有活動提供專業的司儀服務 - 就嘉賓、參賽者、觀眾及社區活動的紀念品，提出合適的建議	
1.5	設計服務 (請將設計費用包含在指定項目的總額內) - 為項目建議及構思設計概念，提供主題設計 (Key visual)，並為項目設計活動標誌 (logo) - 根據主題設計，為附件三內所列出的宣傳物品、裝置和物資提供設計 <i>*主題設計 (Key visual) 及活動標誌 (logo) 必須於2023年8月中前完成，並由主辦單位確認</i> <i>*設計原檔 (AI 格式) 需提供予主辦單位用作其他宣傳物品之設計</i>	
總計：		

以上之服務酬金包含一切人力部署、服務管理及一切雜項開支。而有關佈置、印刷、宣傳物品等開支，則由承辦商協調，並如實向本會報銷。

註：必須連同計劃書一併交回

公司名稱：_____
負責人名稱：_____
職位：_____
聯絡電話：_____

公司負責人簽署

公司蓋印

日期： 年 月 日

附件三

報價邀請書 – 2024 年亞洲彈網錦標賽 (項目管理服務 Event management service)

請於 **2023 年 7 月 10 日 (星期一) 下午 5 時或之前** 就下列項目提交計劃書 (連同公司過往相關經驗的項目參考) 及報價：

項目	詳情	數量	單價 (HK\$)	總額 (HK\$)	計劃書之附件編號
2.	可選擇項目：				
2.1	中英對照之宣傳物品				
2.1.1	海報 (包括設計及印製) A2尺寸，4C+0，128g紙	2,000 張			
2.1.2	單張 (包括設計及印製) A4尺寸，4C+0，128g紙	50,000 張			
2.1.3	郵寄 / 分發海報及單張到指定地點 (每份約1kg)	60 份			
2.1.4	帆布橫額 (包括設計、印製及到指定地點懸掛) 250cm W X 80cm H，4C+0，包邊打孔	10 條			
2.1.5	電子宣傳物品之設計 (包括宣傳電郵、電子邀請咭)	1 項			
2.1.6	提供嘉賓之名牌 (包括設計及印製) PVC硬卡證件套 (附扣針/夾) (需重用) 尺寸：9cm W X 5.4cm H	80 個			
2.1.7	提供運動員及工作人員名牌 (包括設計及印製) PVC證件卡套連頸繩 (需重用) 尺寸：8.3cm W X 13.5cm H	500 個			
2.2	活動發佈會之佈置				
2.2.1	背幕 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) 尺寸：16' W X 8' H	1 項			
2.2.2	啟動儀式裝置 / 道具 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆)	1 項			
2.2.3	襟花 (可重用)	15 個			
2.2.4	場地租用費用 (半天) [#]	1 項			
2.2.5	茶點招待 (50人) [#]	1 項			
2.2.6	基本音響器材租用費用	1 項			
2.2.7	臨時搭建工程之相關費用 (如：保險、防火設備、由註冊結構工程師(RSE)簽發之認可文件等)	1 項			
2.3	賽前記者會之佈置				
2.3.1	背幕 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) 尺寸：16' W X 8' H	1 項			

2.3.2	啟動儀式裝置 / 道具 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆)	1 項			
2.3.3	場地租用費用 (半天) #	1 項			
2.3.4	茶點招待 (100人) #	1 項			
2.3.5	基本音響器材租用費用	1 項			
2.3.6	臨時搭建工程之相關費用 (如：保險、防火設備、由註冊結構工程師(RSE)簽發之認可文件等)	1 項			
2.4	歡迎晚宴之佈置				
2.4.1	背幕 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) 尺寸：16' W X 8' H	1 項			
2.4.2	簽名板 / 拍照板 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) 尺寸：10' W X 8' H	1 項			
2.4.3	Die-cut打卡道具 (包括設計、製作及運送) (需重用) 尺寸：800mm W x 400mm H 以內	10 個			
2.4.4	臨時搭建工程之相關費用 (如：保險、防火設備、由註冊結構工程師(RSE)簽發之認可文件等)	1 項			
2.4.5	4 席中式晚宴 (包括食物、酒水、服務費) #	1 項			
2.5	歡送晚宴之佈置				
2.5.1	背幕 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) 尺寸：16' W X 8' H	1 項			
2.5.2	簽名板 / 拍照板 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) 尺寸：10' W X 8' H	1 項			
2.5.3	臨時搭建工程之相關費用 (如：保險、防火設備、由註冊結構工程師(RSE)簽發之認可文件等)	1 項			
2.5.4	180人自助餐晚宴 (包括食物、酒水、服務費) #	1 項			
2.6	比賽場地之佈置				
2.6.1	背幕 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) 尺寸：24' W X 8' H	1 項			
2.6.2	啟動儀式裝置 / 道具 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆)	1 項			
2.6.3	裁判席 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) • 底台連裱貼及梯級 (尺寸：18m W X 2m D X 1m H)	1 項			
2.6.4	橫額 (包括設計、印製、運送、安裝及清拆) 250cm W X 80cm H，4C+0，包邊打孔	10 條			

2.6.5	Kiss and cry 區域 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) • 背幕 (尺寸：2m W X 2m H) • 地面斜台連裱貼 (尺寸：2m W X 2m D) • 三人坐位連裱貼 (尺寸：1.2m W X 0.4m D X 0.35m H) • 長花槽絲花裝飾連裱貼 (尺寸：62cm W X 30cm D X 30cm H)	1 項			
2.6.6	頒獎台連裱貼 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) 尺寸：70cm W X 50cm D X 20cm H (第三名) 70cm W X 50cm D X 30cm H (第二名) 70cm W X 50cm D X 40cm H (第一名)	1 項			
2.6.7	紀念特刊 (包括設計、排版、印製、運送及派發) 尺寸：A4，4C+4C，封面210g+內文128g，4PP+24PP，書紙	2,000 本			
2.6.8	傳媒訪問區背幕 / 拍照板 (包括設計、製作、運送、安裝及清拆) 尺寸：16' W X 8' H	1 項			
2.6.9	指示牌連展示架 (包括設計、印製、運送、安裝及清拆) 尺寸：A2	10 套			
2.6.10	嘉賓紀念品 (包括設計、製作及運送)	20 份			
2.6.11	參賽者紀念品 (包括設計、製作及運送)	200份			
2.6.12	觀眾及社區活動之紀念品 (包括設計、製作、運送及派發)	10,000 份			
2.6.13	基本音響器材租用費用	1 項			
2.6.14	臨時搭建工程之相關費用 (如：保險、防火設備、由註冊結構工程師(RSE)簽發之認可文件等)	1 項			
2.7	司儀及撰寫講稿服務				
2.7.1	為活動提供專業司儀 ➤ 活動發佈會 (3小時，已包含綵排時間) • 司儀 X 1 (廣東話) ➤ 賽前記者會 (3小時，已包含綵排時間) • 司儀 X 2 (廣東話 / 普通話 / 英語) ➤ 歡迎晚宴 (4小時，已包含綵排時間) • 司儀 X 2 (普通話 / 英語) ➤ 開幕禮 (2小時，已包含綵排時間) • 司儀 X 2 (廣東話 / 普通話 / 英語) ➤ 頒獎禮 (2天 X 2小時，已包含綵排時間) • 司儀 X 2 (廣東話 / 普通話 / 英語) ➤ 歡送晚宴 (4小時，已包含綵排時間) • 司儀 X 2 (普通話 / 英語)	1 項			

2.7.2	撰寫司儀稿及製作司儀提示卡 • 活動發佈會 (廣東話) • 賽前記者會 (廣東話 / 普通話 / 英語) • 歡迎晚宴 (普通話 / 英語) • 開幕禮 (廣東話 / 普通話 / 英語) • 頒獎禮 (廣東話 / 普通話 / 英語) • 歡送晚宴 (普通話 / 英語)	1 項			
2.7.3	撰寫主禮嘉賓致辭稿及製作致辭提示卡 • 活動發佈會 (廣東話) X 1份 • 賽前記者會 (廣東話 / 普通話 / 英語) X 1份 • 歡迎晚宴 (普通話 / 英語) X 1份 • 開幕禮 (廣東話 / 普通話 / 英語) X 1份 • 歡送晚宴 (普通話 / 英語) X 1份	1 項			
2.8	攝影、攝錄及花絮剪接服務				
2.8.1	活動發佈會 (3小時) • 攝影師 X 2；攝錄師 X 1 • 即時存取活動相片 + 基本編修 (20張) • 全套相片基本編修 • 高清原片檔案存檔之用	1 項			
2.8.2	賽前記者會 (3小時) • 攝影師 X 2；攝錄師 X 1 • 即時存取活動相片 + 基本編修 (20張) • 全套相片基本編修 • 高清原片檔案存檔之用	1 項			
2.8.3	歡迎晚宴 (4小時) • 攝影師 X 2；攝錄師 X 1 • 即時存取活動相片 + 基本編修 (40張) • 全套相片基本編修 • 高清原片檔案存檔之用	1 項			
2.8.4	比賽日 (3天 X 6小時) • 攝影師 X 3；攝錄師 X 3 (每天) • 即時存取活動相片 + 基本編修 (60張) (每天) • 剪輯30 - 45秒活動精華 (每天) • 全套相片基本編修 • 高清原片檔案存檔之用	1 項			
2.8.5	歡送晚宴 (4小時) • 攝影師 X 2；攝錄師 X 2 • 即時存取活動相片 + 基本編修 (40張) • 全套相片基本編修 • 高清原片檔案存檔之用	1 項			
2.8.6	社區活動 (2天 X 6小時) • 攝影師 X 2；攝錄師 X 2 • 即時存取活動相片 + 基本編修 (30張) (每天) • 全套相片基本編修 • 高清原片檔案存檔之用	1 項			

2.8.7	活動花絮剪輯 (歡送晚宴時播放) - 相片集 (100 - 120張) - 影片 (1.5 - 2分鐘) (包括字幕、標題、視覺效果、配樂、聲音效果等後期製作)	1 項			
2.8.8	比賽日現場 / 網上直播 (3天 X 6小時) - 額外攝錄師 X 2 - 導演 & 技術人員 - 過場畫面及字幕 - 提供獨立穩定的網絡予網上直播	1 項			
2.9	保安服務				
2.9.1	賽前記者會 (3小時 X 4人)	1 項			
2.9.2	比賽日 (3天 X 8小時 X 8人)	1 項			
2.9.3	社區活動 (2天 X 6小時 X 6人)	1 項			
2.10	服裝 (包括設計、製作及運送)				
2.10.1	香港隊之隊服 (快乾T恤及運動套裝) - 衫 & 外套: 胸前、手袖及背面絲印 / 刺繡標誌或文字 - 褲: 大腿位置絲印 / 刺繡標誌或文字	30 套			
2.10.2	工作人員制服 風褸 & T恤 (胸前、手袖及背面絲印 / 刺繡標誌或文字)	300 套			
2.11	中、英文網站製作及管理 (只作宣傳、發放活動訊息、查詢、瀏覽活動相片影片之用) - 域名註冊、網站寄存 - 整個網站之介面及素材設計 - 桌面版及手機版 - 更新活動和參賽隊伍資訊, 以及賽果 - 回覆查詢	1 項			
2.12	社交平台 (Facebook 及Instagram 專頁) 管理 - 為活動開立Facebook 及 Instagram 專頁 - 設計Facebook 及Instagram 專頁頭像和封面圖片 - 制定宣傳方案及時間表 - 製作及發放Facebook & Instagram 帖子的內容及圖片20次 (中、英文) - 發放Facebook & Instagram 限時動態 10次 - 回覆查詢	1 項			
2.13	12支外隊在港之交通安排 [#] 往返機場、酒店、活動 / 比賽場地、交流場地之旅遊車接送 (包括停車場、隊道費等)	1 項	暫無需為項目 2.13 至 2.17 提供報價, 待確認中標公司後, 會根據預計的參賽人數和海外嘉賓人數, 再進行報價。由於此類項目的金額較大, 如有需要, 主辦機構可直接向		
2.14	海外嘉賓來回之商務 / 經濟客位機票 [#]	1 項			

2.15	海外嘉賓及12支參賽隊之四星級或以上的酒店住宿 [#] • 五晚住宿 • 五天早餐	1 項	供應商支付所需費用。
2.16	海外嘉賓及12支參賽隊在港期間之膳食安排 [#] • 約四餐午膳、三餐晚膳	1 項	
2.17	交流活動 [#] • 旅遊車接送、午、晚膳食、景點入場費等	1 項	
			總計：

[#]由於此類項目的金額較大，如有需要，主辦機構可直接向供應商支付所需費用。

總計必須包括一切所需費用。承辦商可另提交詳細報價，並且詳細列明各個項目之細節開支。

註：必須連同計劃書一併交回，如未能提供有關服務，請於編號一欄填上『未能提供』。

公司名稱： _____
 負責人名稱： _____
 職位： _____
 聯絡電話： _____

 公司負責人簽署

 公司蓋印

日期： 年 月 日

附件四

報價邀請書 - 2024 年亞洲彈網錦標賽 **(項目管理服務 Event management service)**

發放服務酬金之時間表：

第一期	正式開展宣傳活動後 21 日	15%
第二期	第一次記者招待會後 21 日	15%
第三期	完成第二次記者招待會	30%
第四期	活動圓滿結束後 31 日	40%